

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор»
Ново-Савиновского района г. Казани

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» с
учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДДЮТиЭ
«Простор»
Р. М. Фазлиев

Введено в действие приказом
№ 107 от « 31 » августа 2021 г.

Рег. № 12

**Положение
о порядке оформления и выдачи свидетельства
о дополнительном образовании**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи свидетельства о дополнительном образовании (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Оно устанавливает форму документа об образовании для лиц, окончивших обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»).

1.2. По окончании обучения выдается Свидетельство о дополнительном образовании (далее – Свидетельство).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все изменения в Положение вносятся приказом.

II. Порядок оформления и выдачи Свидетельства

2.1. По окончанию учебного года педагоги предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе список обучающихся, прошедших полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе и желающих получить Свидетельство о дополнительном образовании, после чего издается приказ директора МБУДО ДДЮТиЭ «Простор» о выдаче обучающимся Свидетельств.

2.2. Заносимые в Свидетельство данные предварительно доводятся до сведения обучающегося или его родителей (законных представителей).

2.3. Вручение Свидетельства проводится в торжественной обстановке.

2.4. В случае утраты Свидетельства обучающийся или его родитель (законный представитель) имеет право обратиться с заявлением на имя директора МБУДО ДДЮТиЭ «Простор». На основании заявления выдается дубликат Свидетельства, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

III. Структура Свидетельства

3.1. Свидетельство включает в себя следующие сведения:

- полное наименование учреждения;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- название образовательной программы, по которой обучающийся окончил обучение;
- название объединения;
- фамилия, имя, отчество педагога;
- сроки обучения;
- регистрационный номер;
- дата выдачи свидетельства.

IV. Порядок заполнения

4.1. Свидетельство заполняется черными чернилами, тушью или пастой. Допускается заполнение указанного документа печатающими устройствами.

4.2. Подпись директора заверяется печатью учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым

4.3. Исправления, подчистки, незаполненные графы не допускаются. В случае если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

4.4. Данные о количестве выданных Свидетельств отмечаются в регистрационном журнале.

V. Порядок учета Свидетельств

5.1. Под учетом понимается регистрация Свидетельств в регистрационном журнале об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

5.2. Каждому свидетельству присваивается индивидуальный номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения регистрационного журнала.

5.3. Номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в регистрационном журнале.

5.4. При учете Свидетельства в регистрационный журнал заносятся следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество лица, получившего Свидетельство;
- регистрационный номер свидетельства;
- дата выдачи свидетельства;
- наименование объединения;
- подпись лица, получившего Свидетельство, или руководителя объединения.



Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Исполнительного
комитета муниципального образования
Казани»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о дополнительном образовании

Казан шәһәре Яңа Савин районының «Кинлек» балалар һәм
яшь үсмерләр өчен туризм һәм экскурсияләр йорты» өстәмә
белем муниципаль бюджет учреждениесе

ТАНЫКЛЫК № _____

Бу таныклык _____

20 _____ елның _____ аенан

20 _____ елның _____ аена кадәр

өстәмә гомуми белем бирү программасы буенча уку
түгәрәгендә уку бәтәре турында бирелде

педагог житекчелегендә _____.

Директор

МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»

Казан шәһәре 20 _____ елның « _____ » _____

Теркәү № _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий
«Простор» Ново-Савиновского района г. Казани

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано _____

в том, что он(а) с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

прошел(шла) обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе

_____ направленности

в объединении _____

под руководством педагога _____.

Директор

МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»

Город Казань « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____